Numéro d'Avis de vacance de poste	**015/2024**
Titre du poste	**Conseiller(e) en Gouvernance** (poste réservé aux nationaux)
Niveau du poste	Bande 4T (Maîtrise)
Type du contrat	CDD
Projet	**RESICO -** Renforcer la résilience des communautés d'accueil touchées par le conflit dans l'est de la RDC
Lieu d'affectation	Goma, Nord-Kivu
Durée du contrat	1 an
Date souhaitée d'entrée en fonction	**A déterminer**
Date de clôture	**21.03.2024**

Informations générales

La « Deutsche Gesellschaft fuer Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH », est une entreprise de la coopération internationale pour le développement durable qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.

Le/la Conseiller(e) en Gouvernance travaille dans le projet « Renforcer la résilience des communautés d'accueil touchées par le conflit dans l'est de la RDC » (RESICO), basé à Goma. Le nouveau projet est mis en œuvre dans le cadre du programme sectoriel allemand « Promotion de la stabilité et du développement pacifique et inclusif dans l'Est de la RDC » qui est mandaté par le Ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ). Le projet vise à renforcer la résilience socio-économique des personnes déplacées à l'intérieur du pays et des habitants des communautés d'accueil en fonction des besoins spécifiques du genre. Le/la Conseiller(e) en Gouvernance assure les attributions détaillées en bas pour le projet. Il/Elle sera sous supervision technique et disciplinaire du Responsable du Marché du projet.

A. Domaine de responsabilité

Le/La titulaire du poste a les responsabilités suivantes :

- Identifier les décideurs et les leaders d'opinion dans les communautés d'accueil et parmi les personnes déplacées, qui devraient être inclus dans les dialogues citoyens ;
- Développer un concept de dialogue citoyen ;
- Coordonner et soutenir la mise en œuvre des dialogues citoyens entre les communautés d'accueil et les personnes déplacées dans des communautés sélectionnées ;
- Soutenir l'élaboration des plans d'actions sensibles au genre ;
- Organiser les formations en leadership pour les femmes, afin de leurs permettre de participer aux processus de prise de décision, en coopération avec l'expert en genre ;
- Coopérer avec les partenaires du projet dans les domaines de responsabilité.

Dans ce cadre, le/la titulaire de la fonction a les attributions suivantes :

B. Attributions

1. Tâches

Le/La titulaire du poste :

- Soutient et supervise le développement et la mise en œuvre des plans et activités de projet en étroite concertation avec les partenaires ;
- Supervise des analyses dans les domaines de responsabilité ;
- Apporte des contributions à la préparation et à la mise en œuvre du processus de concertation, des activités de projet et du travail réalisé dans les régions cibles ;

- Dirige la conception, la préparation et la réalisation des ateliers, séminaires et autres événements sur des thèmes en rapport avec le domaine d'activité du projet ;
- Développe et organise des mesures d'assurance qualité et propose les changements, améliorations et initiatives nécessaires ;
- Contribue à l'évaluation périodique des activités du projet.

2. Autres tâches à caractère général

Le/La titulaire du poste :

- Participe avec les autres experts techniques à la planification et la coordination technique du projet ;
- Se concerte régulièrement avec les autres experts techniques sur le développement des domaines de responsabilité.

3. Autres attributions

Le/La titulaire du poste :

- Effectue d'autres activités et tâches en rapport avec ses compétences, ou y participe sur instruction de son supérieur/ la direction du projet.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

Qualification

- Licence/maîtrise en sciences sociales, économiques ou équivalent.

Expérience professionnelle

- Au moins 4 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de gouvernance ;
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de développement et/ou peacebuilding ;
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle avec des institutions publiques et des organisations non-gouvernementales, y compris au minimum 2 ans d'expérience de travail avec des organisations de coopération internationale ;
- Disposer d'expérience professionnelle dans les provinces de Nord-ou Sud-Kivu ;
- Au moins 2 ans d'expériences de travail dans un contexte multiculturel ;
- une expérience de travail avec la GIZ serait un ajout.

Autres connaissances/compétences

- Excellentes compétences conceptuelles et analytiques ;
- Bonnes capacités de réseautage et de communication ;
- Bonne connaissance et capacité d'analyse du paysage politico-social en RDC, grande sensibilité au contexte ;
- Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication et logiciels correspondants (téléphone, télécopie, courrier électronique, Internet, etc.) ainsi que des applications informatiques (telles que MS Office) ;
- Avoir la maîtrise parfaite du français et du swahili (écrit et parlé) ;
- Disposer d'expérience de travail au sein des ONGI (de développement) ainsi que des coopérations bilatérales sont un atout.

D. Soumission de candidature

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (**avec mention impérative du titre du poste et du n° de l'Avis de Vacance de Poste dans l'intitulé du mail**) au plus tard le **21/03/2024**, uniquement à l'adresse électronique suivante : **recruitement-giz-rdc@giz.de** .

Les dossiers de candidature doivent comprendre une lettre de motivation, un CV en français avec 3 références à contacter, une copie de la carte d'identité, carte ONEM de chercheur d'emploi (pour les candidat*es hors emploi), photocopie des diplômes et services rendus. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone. **Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une interview seront contacté(e)s.**

NB: les candidatures féminines sont particulièrement encouragées